

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Stand: 1. Juni 2009

1 Geltungsbereich

1.1 Jörg Burkel (im Folgenden *J. B.* genannt) erbringt alle Leistungen ausschließlich auf Grund dieser Geschäftsbedingungen. Nebenabsprachen sind nur dann verbindlich, wenn sie schriftlich bestätigt werden.

1.2 J. B. ist berechtigt, diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen mit einer angemessenen Ankündigungsfrist zu ändern oder zu ergänzen. Der Kunde wird über solche Änderungen durch J. B. in Kenntnis gesetzt.

1.3 Widerspricht der Kunde den geänderten oder ergänzten Bedingungen nicht innerhalb von zwei Wochen nach deren Bekanntgabe, so werden die geänderten oder ergänzenden Bedingungen wirksam.

2 Vertragsgegenstand

2.1 Mit der Erteilung eines Büroservice-Auftrages vereinbaren die Parteien die Zusammenarbeit gemäß der im Auftrag genannten Vereinbarungen. Ein Arbeitsverhältnis wird nicht begründet.

2.2 Für die steuerlichen und sozialversicherungsrechtlichen Belange trägt J. B. selbst Sorge.

2.3 J. B. ist darin frei, auch für andere Auftraggeber tätig zu werden.

3 Leistungsumfang

3.1 Die von J. B. zu erbringenden Leistungen umfassen i. d. R. die genau umrissene Bearbeitung gemäß des vom Kunden erteilten Auftrags.

3.2 J. B. wird das Ergebnis seiner Tätigkeit jeweils dem Kunden vorlegen.

3.3 Sofern J. B. an der Erfüllung des Auftrags gehindert sein sollte, verpflichtet er sich, den Kunden rechtzeitig vorher darüber zu informieren.

3.4 Die Anwesenheit von J. B., der Tätigkeitsumfang sowie die Art und Weise der Leistungserbrin-

gung ergeben sich aus den vom Kunden erteilten Anweisungen.

3.5 Falls erforderlich, stellt der Kunde unentgeltlich die zur Leistungserbringung erforderlichen Gerätschaften und Räume.

4 Abrechnung

4.1 Die Höhe der Vergütung ist im Auftrag festgelegt. Mit der vereinbarten Vergütung sind sämtliche Aufwendungen von J. B. abgegolten, es sei denn, es wurde hierüber eine anderweitige schriftliche Vereinbarung getroffen.

4.2 Bei der Anwesenheit von J. B. beim Kunden erfolgt die Abrechnung nach Zeitaufwand. Die Ermittlung des Zeitaufwands erfolgt in Form von Arbeitsnachweisen, die vom Kunden zu unterzeichnen sind.

4.3 J. B. rechnet monatlich ab. Er wird dem Kunden nach Ablauf des Kalendermonats für diesen Zeitraum eine Rechnung erstellen. Einwendungen gegen Rechnungen hat der Kunde sofort schriftlich gegenüber J. B. geltend zu machen.

5 Sonstige Bestimmungen

5.1 J. B. verpflichtet sich, über sämtliche Geschäftsgeheimnisse und sonstige interne Angelegenheiten des Kunden Dritten gegenüber während und nach der Auftragsausführung Stillschweigen zu bewahren. Daten des Kunden (z. B. Passwörter) werden von J. B. nur dann gespeichert oder verwendet, wenn dies unbedingt erforderlich ist, um den Auftrag auszuführen. Sie werden nicht an Dritte weitergegeben oder diesen zugänglich gemacht.

5.2 Sollten Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen und/oder eines Vertrages unwirksam sein oder werden, so berührt dies nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen.

5.3 Erfüllungsort ist Konradsreuth. Gerichtsstand ist Hof/Saale. Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland.